



상명대학교

수신 수신처 참조
(경유)

제목 2024학년도 제1학기 K-MOOC 학점인정 시행 안내

1. 관련

- 가. 학사에 관련 규정 제34조(원격수업 교과목 구성 및 학점인정)
- 나. 학칙 제32조(학점당 이수시간), 제36조(수강신청 학점)

2. 도입배경: 다양한 학문 및 정보를 온라인으로 쉽게 접할 수 있는 K-MOOC 강좌 중 우리대학 전공 교육과정에 준하는 교과목을 선별하여 학점으로 인정함으로써 원격수업의 범위를 확대하고 폐강/미개설 등의 영향을 받을 수 있는 학생들의 수강권을 보장하고자 함

3. 학생 수강신청

- 가. 대상: 2학년부터 수강신청 가능(단, 1학년생 및 초과학기생은 수강신청 불가)
- 나. 기간: 2024.3.6.(수) ~ 3.11(월)까지
- 다. 방법: 'K-MOOC 수강신청서' 작성 후 주전공은 지도교수, 다전공은 해당 전공주임교수 승인(서명) 받아 전공/학부(과)사무실에 제출

4. 학점인정 기준

- 가. 재학 중 최대 12학점, 학기당 최대 6학점까지 학점인정 가능
- 나. 이수구분은 전공(1전선, 2전선, 융선, 연선, 부선 등) 또는 일선으로 표기하며 전공심화와 교양(교선, 교필)은 불가함. 인정등급은 P/F(급제/낙제)로 표기하고 평점평균 산출에서 제외함
- 다. 수강신청 제한학점을 초과할 경우 수강신청 및 학점인정이 불가능함
- 라. 인정학점은 'K-MOOC 이수증'의 학습인정시간에 준하여 부여함

순번	K-MOOC 학습인정시간	본교 인정학점
1	15시간 미만	미인정
2	15시간 이상 ~ 30시간 미만	1학점
3	30시간 이상 ~ 45시간 미만	2학점
4	45시간 이상	3학점

마. 재수강 불가

5. 전공/학부(과)사무실 수강신청서 수합 제출

- 가. 제출기한: 2024.3.13(수)
- 나. 제출방법: 수합한 수강신청서 및 수강신청리스트를 첨부하여 학사운영팀으로 전자결재 제출

6. 학생 이수증 제출: 수강완료 직후부터 2024.6.23(일)까지 전공/학부(과)사무실에 이수증 제출

7. 기타사항: 상세내역 붙임파일 참조

- 붙임
- 1. K-MOOC 학점인정 안내문 1부
 - 2. K-MOOC 수강신청서 양식 1부
 - 3. K-MOOC 수강신청리스트 1부. 끝.

교무처장

"서명생략"

수신처 : 인문사회과학대학장 [하위부서포함], 사범대학장 [하위부서포함], 경영경제대학장 [하위부서포함],
융합공과대학장 [하위부서포함], 문화예술대학장 [하위부서포함], 혁신융합학부장 [하위부서포함],
자연과학대학장 [하위부서포함]

★담당 오지석 팀장 전결03/05
이호선

협조자

시행 학사운영팀(서울)-30(2024.03.05) 접수
우 03016 서울시 종로구 홍지문 2길 20 / www.smu.ac.kr
전화 02-2287-6430 전송 02-2287-0021 / ojs@smu.ac.kr

/ 공개