

# 2026학년도 상명대학교 행복기숙사 입주생 정규모집 모집 공고

상명대학교 행복기숙사는 「국정과제 90」과 연계한 행복기숙사 지원 사업의 일환으로 대학생들의 거주환경 개선 및 주거 여건 안정화를 위하여 노력하고 있습니다.

상명행복생활관에서는 2026학년도 정규 입주생 모집을 진행하오니, 신입생 및 재학생 여러분께서는 아래 내용을 숙지하여 주시기 바랍니다.

궁금하신 사항은 상명행복생활관 홈페이지 Q&A 문의 또는 행복생활관 이메일 문의(happy@smu.ac.kr) 또는 행정실(☎02-3217-9273)로 연락 바랍니다.

※ 상명행복생활관은 164명 정원의 소규모 기숙사로 운영되며, 기존 거주자의 연장 선발이 함께 진행됨에 따라 지원자 전원이 선발되기 어려울 수 있음을 사전에 안내드립니다.

이에 따라 입주 선발에서 미선발된 경우 단기간 내 거주지 마련이 필요할 수 있으므로, 지원 학생들께서는 이에 대비하여 연합 기숙사, 자취방 등 대체 거주지 준비를 병행하시기 바랍니다.

## 1 일정 및 선발인원

### ■ 입주생 선발일정



#### (1) 재학생 선발일정



#### (2) 신·편입생 선발일정



### ■ 선발인원(예정)

구분	인실	모집인원		연장학생
		재학생	신·편입생	
남자	1인실(장애인실)	-	1명	-
	3인실	7명	25명	25명
	3인실(학군단)	6명	-	-
여자	1인실(장애인실)	-	1명	-
	3인실	-	26명	73명
합계		13명	53명	98명

- ※ 해당 인원은 선발 예정 인원으로, 연장 선발자의 입주 취소 여부에 따라 변동될 수 있음.
- ※ 1인실(장애인실) 선발 예정 인원은 신입입생으로 분류하되, 지원 상황에 따라 재학생 선발이 가능함.
- ※ 학생군사교육단 학생 및 연장 학생의 입주 연장 취소에 따른 공실 발생으로, 신규 선발 인원을 조정하여 학생군사교육단 학생 3명 → 6명, 신규 재학생 9명 → 7명으로 변경함.(수정일자: 2026.01.19. 9:00)

## 2 신청대상 및 선발기준

### ■ 신청대상

- 2026년 1학기 기준 상명대학교 대학생(대학원생 포함)
- 2026년 1학기 복학생은 휴학 기간 관계없이 신청 가능
- 아래 표에 해당되는 학생은 신청 및 선발 불가

※ 스무하우스와 중복 지원 불가함

구분	세부 사항
학적 관련	2026년 1학기(3월) 기준 - 휴학생·졸업유예생·졸업생은 2026년 3월 2일 이후 별도 문서로 확인
병리 관련	- 법정감염병 질환자 및 결핵 보균자
생활 관련	- 기존 징계퇴사 경력이 있는 자 - 직전학기 생활관 벌점 12점 이상인 자
주소지 관련	- 서울지역 거주자(학사정보시스템 기준)

### ■ 1단계 : 선발 우선 항목 결정방법

우선 항목	평가 항목	평가 요소
1번	사회배려자	사회배려자 우선선발

### ■ 2단계 : 선발 우선 항목 내 최종순위 결정방법

우선 항목	평가항목	평가요소
1번	거리	기숙사에서 주소지 거리 기준
2번	생년월일	빠른 순으로 우선선발(나이 어린순)

### ■ 선발기준(사회배려자)

배정 순위	주요 내용
1순위	장애인, 임산부
2순위	기초생활수급 가구 자녀
3순위	차상위계층 가구 자녀
4순위	「청소년복지 지원법」제31조의 청소년복지시설 입·퇴소 대학생, 보호종료아동, 다문화가정 자녀, 다자녀 가구 자녀, 한부모가정 자녀, 국가유공자 자녀 ※ 4순위 해당자는 7순위 이내에 해당하는 소득증빙 제출 필요(한부모가정 자녀 제외)
5순위	전년도 도시근로자 월 평균소득 30% 이하 가구 자녀 또는, 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 2구간(기준 중위소득 50%) 이하 가구 자녀
6순위	전년도 도시근로자 월 평균소득 50% 이하 가구 자녀 또는, 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 3구간(기준 중위소득 70%) 이하 가구 자녀
7순위	전년도 도시근로자 월 평균소득 70% 이하 가구 자녀 또는, 한국장학재단 학자금 지원구간 경계값 4구간(기준 중위소득 90%) 이하 가구 자녀
8순위	4순위 해당자 중 소득증빙 미제출자

※ 수정내용: 사회적배려자 4순위 '국가유공자 자녀' 추가, 8순위 신설(수정일자: 2026.02.06.)

## ■ 선발기준(일반)

(1) 재학생 선발기준: 성적환산 점수 + 거리환산 점수 (동점 시 학점순)

- 성적 환산 점수 : 직전 학기 학점 \* 10
- 거리 환산 점수표(네이버 지도 기준)

통학거리 기준 (KM)	환산점수
다리로 연결되지 않은 섬	45
400 ~ 450	44
350 ~ 400	43
300 ~ 350	42
250 ~ 300	41
200 ~ 250	40
150 ~ 200	39
100 ~ 150	38
0 ~ 100	37

- \* 통학거리 기준: 학사정보 등록 주소지와 상명대학교까지 거리의 점수순(네이버 지도 기준)
- \* 주소지 기준: 학사정보에 등록되어 있는 주소지

(2) 신·편입생 선발기준(대학원 신입학 포함)

- \* 통학거리 기준: 학사정보 등록 주소지와 상명대학교까지 거리의 점수순(네이버 지도 기준)
- \* 주소지 기준: 학사정보에 등록되어 있는 주소지

※ 예비자 선발을 진행하여 입주포기자 발생 시 예비자 인원에서 충원

※ 사회적배려자 해당자 및 학사정보 주소지와 실제 주소지가 상이하여 주소 변경을 원하는 학생은 반드시 기숙사 입주 신청 기간 내 관련 증빙서류 제출(기한 엄수)

## 3 비용안내

### ■ 기숙사비

공통		분납유형	보증금(A) ※ 최초 1회 납부/ 퇴사 시 환급	기숙사비(B)	총 납부액 (A+B)
입주기간	인실				
'26.02.27.(금) ~'27.02.21.(일)	3인실	일시납부 (1년*1회)	100,000원	3,171,600원	3,271,600원
	3인실	분기납부 (3개월*4회)	300,000원	792,900원*4회	1,092,900원

※ 기숙사비(보증금 포함)는 일시납부 또는 분기납부 중 선택하여 납부함.

※ 장애인실(1인실)은 공실 발생 시 운영하며, 입주 기간 및 기숙사비는 3인실과 동일함.

## 4 납부 및 환불 안내

### ■ 납부기간

- (1) 재학생 납부기간: 2026.01.28(수)~01.30(금) 14:00까지
- (2) 신·편입생 납부기간: 2026.02.24.(화)~02.25(수) 14:00까지

### ■ 납부방법

- 계좌이체: 납부기간 내에 학생생활관 홈페이지 "공지사항"에서 계좌 및 납부금액 확인가능
- 현금영수증: 입주신청 시 시스템에 입력 및 신청

## ■ 정규모집 입주 취소 및 환불 안내

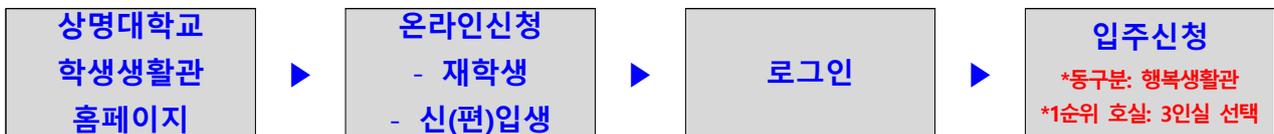
- 납부기간 내에 생활관비 미납 시 입사 의사가 없는 것으로 간주하여 선발을 취소함.
- 2026. 2. 26(목) 오후 2시까지 입주를 취소할 경우 생활관비 전액을 환불하며, 이후 퇴사 시에는 중도 퇴사로 보아 사용 일수에 해당하는 금액과 입사 잔여일수를 일할 정산한 금액에서 20%를 공제(위약금)한 후 환불함.(중도퇴사 환불 규정 참고)

## ■ 특별사유·중도퇴사·강제퇴사 환불 안내

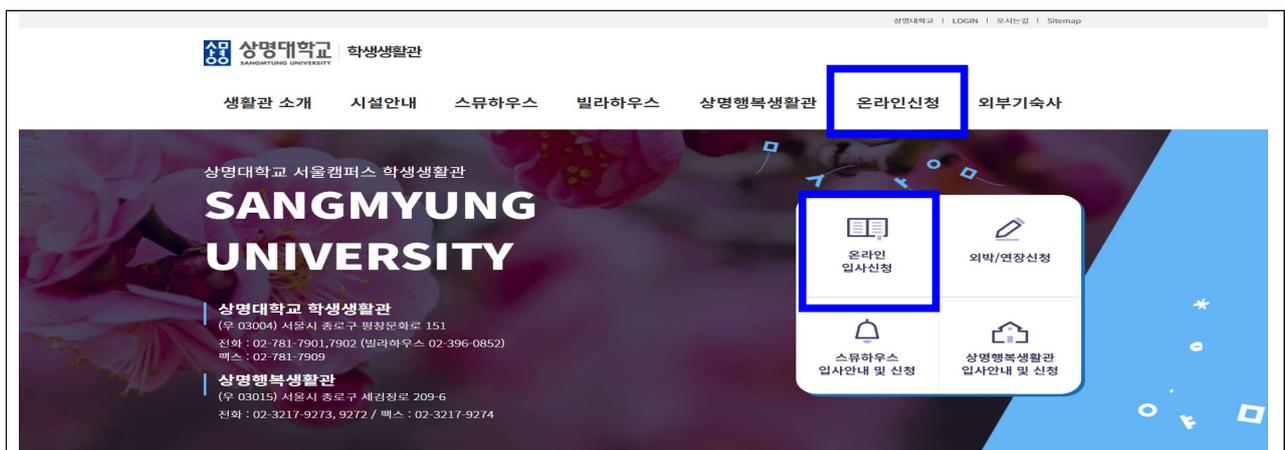
구분	제출 서류											
특별사유	- 아래 사유에 해당하는 경우 위약금 공제를 적용하지 않음											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>특별사유</th> <th>제출증빙서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>군입대</td> <td>입대일이 명시된 입영통지서</td> </tr> <tr> <td>개인신병(전염병 등 질병, 입원)</td> <td>병원 진단서</td> </tr> <tr> <td>직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)</td> <td>(반드시 의사소견 첨부)</td> </tr> <tr> <td>대학에서 인정하는 사유(해외유학, 교환학생 등)</td> <td>재학대학에서 발급한 증명서 및 확인서</td> </tr> <tr> <td>졸업식 수료로 인한 재학사유 소멸(졸업식 기준)</td> <td>졸업증명서</td> </tr> </tbody> </table>	특별사유	제출증빙서류	군입대	입대일이 명시된 입영통지서	개인신병(전염병 등 질병, 입원)	병원 진단서	직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)	(반드시 의사소견 첨부)	대학에서 인정하는 사유(해외유학, 교환학생 등)	재학대학에서 발급한 증명서 및 확인서	졸업식 수료로 인한 재학사유 소멸(졸업식 기준)
특별사유	제출증빙서류											
군입대	입대일이 명시된 입영통지서											
개인신병(전염병 등 질병, 입원)	병원 진단서											
직계가족 병간호(등본상 기재된 가족의 병간호)	(반드시 의사소견 첨부)											
대학에서 인정하는 사유(해외유학, 교환학생 등)	재학대학에서 발급한 증명서 및 확인서											
졸업식 수료로 인한 재학사유 소멸(졸업식 기준)	졸업증명서											
중도퇴사	<p>- 군입대, 여학연수 등의 경우 입대일, 연수일로부터 잔여일수 한 달 이내의 퇴사인 경우 위약금 공제 가능</p> <p>- 퇴사일로부터, 입주 잔여일수를 일할 정산한 금액에서 20%를 공제(위약금)한 후 환불</p> <p>- 만기퇴사까지 잔여일수가 30일 이하인 퇴사 : 기숙사비 환불 없음(보증금만 환불됨)</p> <p style="text-align: center;"><b>&lt; 퇴사 절차 &gt;</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>퇴사일 기준 최소 7일 전 신청</b>                      입주생 → 행정실                      ※ 방문, 전화, 이메일 신청 가능                 </td> <td style="text-align: center;">▶</td> <td style="text-align: center;"> <b>집정리, 호실 및 욕실 청소</b>                      개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소                 </td> <td style="text-align: center;">▶</td> <td style="text-align: center;"> <b>퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명</b>                      행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행                 </td> <td style="text-align: center;">▶</td> <td style="text-align: center;"> <b>환불</b>                      퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불                 </td> </tr> </table> <p><small>* 입주 잔여일수 : 중도퇴사자의 입주신청 또는 거주기간에서 입주일부터 퇴사일까지의 재사기간을 빼고 남은 잔여일수</small></p> <p><small>* 모든 퇴사자는 행정실에 퇴사일 7일 전 퇴사 신청을 미리하지 않은 경우, 7일분의 금액을 추가적으로 제외하고 환불</small></p>	<b>퇴사일 기준 최소 7일 전 신청</b> 입주생 → 행정실 ※ 방문, 전화, 이메일 신청 가능	▶	<b>집정리, 호실 및 욕실 청소</b> 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	<b>퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명</b> 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	<b>환불</b> 퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불				
<b>퇴사일 기준 최소 7일 전 신청</b> 입주생 → 행정실 ※ 방문, 전화, 이메일 신청 가능	▶	<b>집정리, 호실 및 욕실 청소</b> 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	<b>퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명</b> 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	<b>환불</b> 퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불						
강제퇴사 (징계퇴사)	<p>- 입주생이 입주기간 중 기숙사 규정 위반으로 상벌점 규정표에 의거하여 관장, 직원, 사감, 조교로부터 퇴사를 명받은 경우 '징계퇴사(강제퇴사)'라 함</p> <p>- 징계퇴사한 자는 추후 기숙사에 입주를 불허함</p> <p>- 징계퇴사시 잔여 기숙사비는 30% 공제 후 환불</p> <p>- 만기퇴사까지 잔여일수가 30일 이하인 퇴사 : 기숙사비 환불 없음(보증금만 환불됨)</p> <p style="text-align: center;"><b>&lt; 퇴사 절차 &gt;</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>집정리, 호실 및 욕실 청소</b>                      개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소                 </td> <td style="text-align: center;">▶</td> <td style="text-align: center;"> <b>퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명</b>                      행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행                 </td> <td style="text-align: center;">▶</td> <td style="text-align: center;"> <b>환불</b>                      퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불                 </td> </tr> </table>	<b>집정리, 호실 및 욕실 청소</b> 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	<b>퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명</b> 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	<b>환불</b> 퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불						
<b>집정리, 호실 및 욕실 청소</b> 개인 물품 반출, 호실 내 본인 자리 및 욕실 청소	▶	<b>퇴사점검 요청 및 출입키 반납, 서명</b> 행정실에 퇴사 점검 요청 후, 점검 완료 시 퇴사 진행	▶	<b>환불</b> 퇴사 후 기숙사비(보증금) 환불								

## 5 신청방법 및 서류제출 안내

### ■ 신청방법



### ■ 기숙사 신청 방법



<b>재학생 신청방법</b>	① 생활관 홈페이지 → 온라인 입사신청 → 통합정보 → 학생기본 → 학생생활관 → 입사신청(재학생-서울) ② 동구분: 행복생활관 / 인실: 3인실(전원 3인실)/ 현금영수증 정보 기입 ③ 신청 버튼
<b>신·편입생 신청방법</b>	① 생활관 홈페이지 → 온라인 입사신청 → 신(편입생) → 온라인 신청 버튼 → '수험번호'로 로그인 ② 동구분: 행복생활관 / 인실: 3인실(전원 3인실)/ 현금영수증 정보 기입 ③ 신청 버튼
<b>공통 유의사항</b>	- 행복생활관은 전 호실 3인 1실로 운영되며, 장애인실에 한해 1인실로 운영됩니다. - 행복생활관은 1년 단위 거주입니다. (거주기간: 2026.02.27. ~ 2027.02.21.) - 1년 거주기간 중 개인사유로 인한 중도퇴사 시 위약금이 발생하므로 '4. 납부 및 환불 안내'를 필독하시어 환불 규정을 확인하신 후 신청 바랍니다. ※ 기입된 현금영수증 정보로 발행되오니 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.

## ■ 사회적배려자 서류 제출 방법

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회적배려자 서류 제출 방법             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 이메일 제출 : <a href="mailto:happy@smu.ac.kr">happy@smu.ac.kr</a></li> </ul> </li> <li>- 사회적배려대상자로 신청한 학생은 입주 신청기간 내에 해당 서류를 반드시 제출(스캔파일 및 PDF형식만 가능/ 휴대폰 촬영본 불가)</li> <li>- 모든 서류 발급일자는 공고일 이후(2026.01.14.) 서류만 인정</li> <li>- 서류 제출기간 : 입주신청 기간까지 제출 분에 한함(기한 엄수)</li> <li>- 제출서류             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 부모님이 포함된 주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 삭제 또는 미표기) ※ 주민등록등본에 부모님과 본인이 함께 나오지 않을 경우 가족관계증명서 제출</li> <li>② 사회배려 대상자 서류(아래 서류 안내 참고)</li> </ul> </li> </ul>
--

## ■ 주소 변경자 서류 제출 방법

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주소 변경자 서류 제출 방법             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 이메일 제출 : <a href="mailto:happy@smu.ac.kr">happy@smu.ac.kr</a></li> </ul> </li> <li>- 학사정보 주소와 실제 거주 주소가 다른 경우, 주소 변경을 원하는 학생은 입주 신청기간 내에 해당 서류를 반드시 제출(스캔파일 및 PDF형식만 가능/ 휴대폰 촬영본 불가)</li> <li>- 모든 서류 발급일자는 공고일 이후(2026.01.14.) 서류만 인정</li> <li>- 서류 제출기간 : 입주신청 기간까지 제출 분에 한함(기한 엄수)</li> <li>- 제출서류             <ul style="list-style-type: none"> <li>① 실제 주소는 따로 거주 중이나, 학사정보에는 부모님 주소로 등록된 경우 : 본인 실제 거주지의 주민등록등본 1부. (본인 등재 필수)</li> <li>② 실제 주소는 부모님과 함께 거주 중이나, 학사정보에는 독립 주소로 등록된 경우 : 부모님 실제 거주지의 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부.</li> </ul> </li> </ul>
--

## ■ 전년도 도시근로자 소득 기준 안내

구 분	소득 기준
전년도 도시근로자 월 평균소득 30% ~ 70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 소득증빙서류는 한국장학재단 학자금 지원구간 '개별 소득분위 확인서'로 제출 가능</li> <li><input type="checkbox"/> 소득기준 금액             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 세대의 소득이 전년도 도시근로자 가구당 월 평균소득의 30% ~ 70% 이하일 것</li> <li>- 세대구성원이란 주민등록등본상 조부모, 부모, 형제자매, 본인을 뜻함</li> <li>- 세대구성원 모두 각각의 소득서류 제출 필요</li> <li>- 월평균소득액은 세전금액으로 세대구성원 모두 합산한 금액</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 제출서류</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024년 원천징수영수증(직장근로자)</li> <li>- 2024년 소득금액증명서(사업자)</li> <li>- 2024년 사실증명서(소득이 없는 경우)</li> <li>- 계산방법               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 부모님이 포함된 주민등록등본 구성원이 소득 관련 서류 발급</li> <li>② 모든 소득을 합산한 금액 ÷ 12</li> <li>③ 가족 구성 인원수에 따른 기준표 확인(아래)</li> </ol> </li> </ul>																
(2024년 기준, 단위 : 원)																
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>소득 구분</th> <th>2인 가구</th> <th>3인 가구</th> <th>4인 가구</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>소득 30% 이하</td> <td>1,643,101</td> <td>2,288,092</td> <td>2,573,426</td> </tr> <tr> <td>소득 50% 이하</td> <td>2,738,502</td> <td>3,813,487</td> <td>4,289,044</td> </tr> <tr> <td>소득 70% 이하</td> <td>3,833,902</td> <td>5,338,881</td> <td>6,004,662</td> </tr> </tbody> </table>	소득 구분	2인 가구	3인 가구	4인 가구	소득 30% 이하	1,643,101	2,288,092	2,573,426	소득 50% 이하	2,738,502	3,813,487	4,289,044	소득 70% 이하	3,833,902	5,338,881	6,004,662
소득 구분	2인 가구	3인 가구	4인 가구													
소득 30% 이하	1,643,101	2,288,092	2,573,426													
소득 50% 이하	2,738,502	3,813,487	4,289,044													
소득 70% 이하	3,833,902	5,338,881	6,004,662													
※ 1인 또는 5인 가구 이상은 별도 확인 필요																

## ■ 한부모가정, 다문화가정, 다자녀가구, 국가유공자 기준 안내

<b>한부모가정</b>	주민센터 및 정부24 사이트에서 증명서 발급 가능한 자
<b>다문화가정</b>	부 또는 모의 국적 확인 서류(귀화자는 기본증명서 또는 제적등본 외국인인 외국인 등록 사실증명서)와 가족관계증명서 서류로 확인 가능한 자
<b>다자녀가구</b>	「민법」상 자녀 기준을 준용하여, 대한민국 국적 자녀 3명 이상을 양육하는 가구
<b>국가유공자</b>	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」이 규정하는 요건을 충족하는 국가유공자

## ■ 사회배려대상자 서류 발급처 안내

구분	제출서류	발급처
장애인(본인)	장애인등록증(장애인 복지카드)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 복지로 홈페이지(www.bokjiro.go.kr)를 통해 온라인 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
	장애인증명서	
임산부	임신증명확인서(임신진단서 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보건소 또는 산부인과</li> </ul>
기초생활수급 가구 자녀	국민기초생활수급자 증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
차상위계층 가구 자녀	차상위계층확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 복지로 홈페이지(www.bokjiro.go.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
「청소년복지 지원법」제31조의 청소년복지시설 입·퇴소 청소년	청소년복지시설 입·퇴소 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 청소년복지시설 방문 신청</li> </ul>
	소득증빙서류	
보호종료아동	시설 퇴소 확인서 또는 보호종료 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해당 시설 및 운영기관, 가정위탁지원센터, 행정복지센터 등 방문 신청</li> </ul>
	소득증빙서류	
한부모가정 자녀	한부모가족증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
다문화가정 자녀	가족관계증명서 및 외국인등록증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 대법원 전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)을 통해 온라인 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
	소득증빙서류	
다자녀 가구 자녀 (대한민국 국적 자녀 3명 이상)	가족관계증명서 (부모님 기준 발급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 대법원 전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)을 통해 온라인 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
	소득증빙서류	
국가유공자 자녀	국가유공자 관련 증빙 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국가보훈부 방문 신청</li> <li>※ 국가보훈부(☎1577-0606)</li> <li>• (읍·면·동)행정복지센터 방문 신청</li> <li>• 대법원 전자가족관계등록시스템 (efamily.scourt.go.kr)을 통해 온라인 신청</li> <li>• 정부24(www.gov.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
	(필요시) 가족관계증명서	
소득 증빙 서류	전년도 도시근로자 월 평균소득	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 거주지 관할 세무서 방문 신청</li> <li>• 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)를 통해 온라인 신청</li> </ul>
	한국장학재단 학자금 지원구간	
	(직장근로자)원천징수영수증 (무소득자)사실증명(신고사실없음) (사업자 등)소득금액증명원	
	개별 소득분위 확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)를 통해 온라인 신청</li> <li>※ 한국장학재단(☎1599-2000)</li> </ul>

- ※ 제출서류 및 발급처는 상황에 따라서 변경 가능
- ※ 입주일 기준 3개월 내 발급분에 한하여 인정함

## 6 기타 유의사항

### ■ 기숙사 합격 후 입주 시 제출 서류(선발자 대상 추후 안내)

구 분	제출 서류
공통서류	- 기숙사 입주용 결핵진단서(2025년 11월 27일 이후 발급분) - 학생 본인 명의의 통장사본(PDF파일 형식 스캔본 제출, 촬영본 불가) - 개인정보동의서(생활관 홈페이지-공지사항-선발 안내 공고 확인)
기타사항	- 학적관련 증빙서류는(재학, 휴학, 졸업예정 등) 3월 중 별도 확인(필요 시 요청할 수 있음)

### ■ 유의사항

- 행복기숙사에서 인정하는 대학은 고등교육법상 제2조에 해당하는 대학  
(대학은 고등교육법 제2조 1.대학, 2.산업대학, 3.교육대학, 4.전문대학, 6.기술대학을 말하며, 5.방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학(이하 "원격대학"), 7.각종학교는 제외한다.)
- 취업준비생 : 졸업(또는 중퇴)한 지 2년 이내로서 재직 중이지 않은 사람(최대 2년 거주 가능)  
(국토교통부 「기존주택 매입임대주택 업무처리지침 제3조」 및 사회적 경제 주체의 「사회적 주택 입주자 선발기준」상에 명시된 기준 준용하며 만39세 이하 청년으로 한정)
- 입주취소 및 미납부자 발생시 추가 선발 진행(차순위 대기자 순으로 개별 연락)
- 입주증빙서류 미제출 또는 신청내용과 제출서류 내용이 상이할 시 입주를 불허함
- 입주 이후 호실 변경 신청은 기숙사에서 공지하는 절차에 따라 진행할 수 있음
- 중도퇴사 및 징계퇴사에 관하여 숙지하고 입주 신청할 것을 권고
- 공동생활에 부적격자로 판단될 시 퇴사가 진행되므로 유의하고 신청바람
- 스무하우스와 중복 지원 불가함
- 주소: 서울 종로구 세검정로 209-6(A동), 서울 종로구 세검정로 209-8(B동)
- 기타 문의사항은 행정실로 연락 바랍니다(02-3217-9273)

2026. 1. 14.



한국사학진흥재단

# 상명대학교 행복기숙사