

2024학년도 상명대학교 현장실습일경험지원팀
하계방학 일경험 학점인정 프로그램 시행 공고

일경험 학점인정 프로그램이란?

국민취업지원제도 일경험 학점인정 프로그램은 참여자가 취업 전 다양한 직무에서 일경험을 쌓을 수 있도록 지원해 구직의욕 고취와 직무능력 향상을 통한 취업 가능성을 제고하는 프로그램으로 해당 프로그램을 이수한 학생에게 소정의 학점을 인정하는 제도

I 프로그램 내용

구분	내용										
개요	3개월의 <일경험 실습> + <일경험 관련 연구(분석) 보고서> 제출을 통해 소정의 학점인정										
참여 요건	본교 재학생 중 7학기 이상 이수 및 118학점 이상 취득 예정인 재학생 중, 2025년 2월 졸업 예정자 ※ 학기 초과/휴학/유예/수료생, 기존 학기제 현장실습 학기제 프로그램(해외 포함) 참여 학생은 지원 불가										
실습 기간	2024년 7월 1일(월)~8월 30일(금) (2개월) ※ 기업 사정에 따라 변동 가능										
실습 시간	주 40시간										
선발방법	국민취업지원제도 신청을 통한 일경험프로그램 대상자 선발 이후, 기업 매칭이 완료된 학생만 진행										
교과목 및 학점인정	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>교과목명</td> <td>일경험(학기)</td> </tr> <tr> <td>이수 구분</td> <td>전공선택</td> </tr> <tr> <td>인정 학점</td> <td>3학점</td> </tr> <tr> <td>이수 시기</td> <td>7~8월 (2개월)</td> </tr> <tr> <td>평가</td> <td>PASS/FAIL로 평가</td> </tr> </table> <p>※ 다전공자의 경우에만 제2전공 인정 가능 ※연계/융합/심화전공 학점인정 불가</p>	교과목명	일경험(학기)	이수 구분	전공선택	인정 학점	3학점	이수 시기	7~8월 (2개월)	평가	PASS/FAIL로 평가
교과목명	일경험(학기)										
이수 구분	전공선택										
인정 학점	3학점										
이수 시기	7~8월 (2개월)										
평가	PASS/FAIL로 평가										
지원 사항	- 수당 : 월 1,400,000원 이상(기업별 상이) - 교육 : 프로그램 진행 기간 직무 수행 기반 직무 적음 지원 등을 위한 다양한 교육과 경험 제공										
실습기업	실습기업은 신청 기간에는 별도로 안내되지 않으며, 국민취업지원제도 신청 후 학생 전공을 고려해 고용노동부에서 사전 심사를 통해 엄선된 중소기업으로 일경험을 매칭하여 실습 진행										

II 일경험 학점인정 기준 및 절차

1. 일경험 학점인정 기준

- 가. 국민취업지원제도 운용 정부기관(고용노동부)에서 인증하는 기관 또는 기업체에서 수행하는 일경험만 인정함
- 나. 일경험 참여 학생은 반드시 일경험프로그램 이수를 완료하고 학기 종료 직후 소정 기간 내 일경험 학점인정 심의위원회가 요구하는 학점인정 심의자료를 제출하여야 함
- 다. 일경험 학점인정은 프로그램 이수 완료 후 ‘일경험 학점인정 심의위원회’의 승인을 받아야 함
- 라. 학점인정 심의자료

교과목명	심의자료	비고
일경험(계절)	일경험 출석부, 일경험 업무능력 평가서	관계기관 양식

2. 일경험 학점인정 승인 절차

- 가. 학기 종료 직후 ‘일경험 학점인정 심의위원회’에서 학점인정 심의 후, 승인된 심의 결과를 근거로 학점인정을 진행함
- 나. 심의위원회에서는 일경험 이수 증빙서류 및 관련 보고서 등을 토대로 심의/평가하며, 총 60점 이상인 학생을 대상으로 학점인정을 승인함
- 다. ‘일경험학점인정 심의위원회’ 학점인정 승인을 얻지 못한 학생의 해당 학기 신청 학점은 ‘F’로 처리됨

III 참여 신청

1. 진행 일정

일정	내용	세부 내용
4월 15일(월)~5월 10일(금) 13:00	공지 및 신청 접수	‘e-포트폴리오’에 게재된 공지 확인 후 신청 접수
5월~6월 중	일경험 매칭 및 취업 활동 계획 수립을 위한 상담 진행	· 국민취업지원제도 신청 ※ 성적증명서, 재학증명서 필수 · 기업 매칭
6월 28일(금)까지	프로그램 참가 대상 선정 및 선정 결과 통보	· 고용노동부(협력 기관) / 현장실습·일경험지원팀
7월~8월	일경험 프로그램 시행	· 참여 학생 및 해당 기업
종료 직후	일경험 수행 증빙서류 제출	· 참여 학생
	일경험 학점인정 심의	· 일경험 학점인정 심의위원회
9월 중	학점인정 진행	· 진로취업지도 교수 / 학사운영팀

2. 접수 방법

- 가. e-포트폴리오(https://smcareer.smu.ac.kr/_prof/) 신청
- 나. 'e-포트폴리오' 접속 후, 해당 게시물을 클릭 후 신청 접수
- 다. 해당 게시물에서 '참여 신청서'를 다운받아 작성하고, 반드시 첨부

IV 참고 사항

1. 실습생 준수사항

- 가. 실습기업 근무조건을 성실하게 이행해야 함
- 나. 공지 사항을 숙지하지 않아 발생하는 불이익에 대해서는 책임을 지지 않음
- 다. 학교 품위를 손상하지 않도록 최선을 다해 실습에 임해야 함
- 라. 기업 합격 후 정당한 사유 없이 취소하는 경우 및 위의 사항들을 준수하지 않을 시, 향후 현장실습·일경험지원팀 및 대학일자리플러스센터의 타 프로그램에 대해 참여 신청 시 불이익이 적용될 수 있음
- 마. 실습을 완료하여도 위 사항들을 이행하지 않을 시 학점인정이 되지 않음

2. 해당 프로그램은 국민취업지원제도의 일환으로 진행되며, 국민취업지원제도 참여에 필요한 별도의 신청서 제출 외에 취업 활동 계획 수립을 위한 3회의 상담이 수반 됨

3. 문의 사항 : 대학일자리본부 현장실습·일경험지원팀 정소영(02-2287-7014)

2024.04.15.

대학일자리본부장