

# 2021학년도 제1학기

## 예술디자인대학원 학위청구논문 심사신청 안내

### 1. 신청자격

- 가. 예술디자인대학원 수료자
- 나. 자격시험(종합시험)에 합격한 사람(또는 2021-1학기 종합시험을 신청한 사람)  
(2021-1학기 종합시험에 불합격하는 경우 학위청구논문 심사에 합격하여도 이를 인정하지 않음.)
- 다. 지도교수의 논문지도를 받은 사람(심사신청하는 학기 포함)  
※지도 여부는 지도교수가 학기별 지도내역을 입력·관리하므로 지도교수에게 요청하여야 함.
- 라. 연구윤리교육을 이수하고, 연구윤리준수 서약에 동의한 사람

### 2. 신청방법

가. 신청기간: 2021.04.05.(월) ~ 04.12.(월)

나. 샘플포털시스템(대학원 홈페이지 상단 “샘플포털시스템” 클릭) 로그인

다. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①“신규”버튼 클릭→②구분칸에서 “졸업논문”으로 출력되는지 본 후→③“(연구윤리)준수서약” 클릭→동의 체크 후 확인 클릭→④“연구윤리 수료증첨부”클릭→연구윤리교육 수료증 PDF 또는 JPG파일 업로드→⑤“신청”버튼 클릭→⑥신청화면의 우리은행 가상계좌로 별도 납부기간에 심사경비 납부→학위청구논문 심사신청 완료

라. 심사경비 납부기간: 2021.04.13.(화) 14시 ~ 04.19.(월) 23시까지

※샘플포털시스템과 은행시스템이 연결되어 있지 않아 신청기간 종료 후 신청자의 가상계좌 목록을 담당자가 수합하여 은행에 보내야 가상계좌가 오픈되므로 납부기간이 별도로 있습니다.

논문(대체)심사신청(학생용) X

조회

학번/성명 \*  전공 \*

|      |                |      |    |   |      |            |        |      |
|------|----------------|------|----|---|------|------------|--------|------|
| 학번   | 성명             | 성별   | 학기 | 4 | 이수학기 | 4          | 다전공    |      |
| 과정구분 | 일반학생 본교생(박사)   | 소속   |    |   | 입학구분 | 신입학        | 국적     | 대한민국 |
| 학적상태 | 수료             | 재입학일 |    |   | 전형   | 정원내_신입(일반) | E-mail |      |
| 최종변동 | 수료(2020-02-19) | 휴대전화 |    |   |      |            |        |      |

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

|          |           |       |              |           |             |      |      |
|----------|-----------|-------|--------------|-----------|-------------|------|------|
| 신청년도*    | 2020      | 신청학기* | 2학기          | 지도교수      |             | ① 신규 | ⑤ 신청 |
| 성적       | 2020/2학기  | 0     | 0            | 총평점평균     | 4.41        | ② 구분 | 졸업논문 |
| 자격시험     | 종합시험 : 합격 |       | 외국어시험 : 합격   |           | 논문중간발표 : 합격 |      |      |
| 논문(대체)제목 | (영문)      |       |              |           |             |      |      |
| 논문(대체)부제 | (영문)      |       |              |           |             |      |      |
| 연구윤리*    | ③ 준수서약    | N     | ④ 연구윤리 수료증첨부 | 연구윤리 수료일자 |             |      |      |
| 논문심사비    | 500,000   | 제출일자  |              | 승인여부      | N           |      |      |
| 지도교수 지도비 | 70,000    | 예심일자  |              | 예심장소      | 예심결과        |      |      |
| 연구등록비    | 81        | 본심일자  |              | 본심장소      | 본심결과        |      |      |
| 출납입금액    | 1,        | 납입일자  |              |           |             |      |      |
| ⑥ 가상계좌   |           |       |              | 은행        | 예금주         |      |      |

학위청구 논문 예비심사 위원

| No | 구분 | 사번 | 위원명 | 소속 대학교명 | 소속 학과명 |
|----|----|----|-----|---------|--------|
|----|----|----|-----|---------|--------|

2021.05.10.(월) 10시부터 확정된 심사위원 명단을 이 영역에서 확인하실 수 있습니다.  
(2021.05.10.(월) 이전에 명단이 출력될 수 있으나, 소속 학과(전공)의 수정 가능성이 있습니다.)  
심사위원 명단을 확인하시어 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식을  
위원당 1부씩 심사위원장용과 심사위원용으로 구분하여 심사장에서  
심사위원단에 배부해주시시오.

- ▶연구윤리교육 이수방법: [www.smu.ac.kr/grad/thesis/review.do#tab6880](http://www.smu.ac.kr/grad/thesis/review.do#tab6880)
- ▶연구윤리 수료일자가 “신규”버튼을 클릭했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수료증 제출한 과거 이력이 있으므로 연구윤리교육 수료증 파일 업로드 의무가 없습니다.

### 3. 제출서류

| 제출서류                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 제출처                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■심사받을 학위논문 원고 파일</li> <li>■표절 검사(카피킬러) 결과확인서               <ul style="list-style-type: none"> <li>-결과확인서 표지에 본인 서명 또는 날인 필수</li> <li>-결과확인서 종류는 “기본보기”를 선택하여 출력하여야 함.</li> <li>-카피킬러 사용법: <a href="http://www.smu.ac.kr/grad/thesis/submitthesis.do#tab6881">www.smu.ac.kr/grad/thesis/submitthesis.do#tab6881</a></li> </ul> </li> </ul> | 본인 지도교수<br>이메일 제출           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>[제출기한]</b><br>본인 지도교수 문의 |

### 4. 심사경비 납부

| 구분   | 논문지도비                                                                           | 논문심사비  | 계       | 비고 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|----|
| 수료자  | 50,000                                                                          | 90,000 | 140,000 |    |
| 납부기간 | 2021.04.13.(화) 14시 ~ 04.19.(월) 23시까지                                            |        |         |    |
| 납부계좌 | 샘물포털시스템 학위청구 논문신청화면에서 부여된 우리은행 가상계좌                                             |        |         |    |
| 유의사항 | ※개인별로 개별가상계좌를 부여하므로 학과 동기와 가상계좌 공유가 불가능합니다. 반드시 신청자 본인의 신청화면에서 가상계좌를 확인하여야 합니다. |        |         |    |

### 5. 비대면 방식 학위청구논문 지도 및 심사 허용

가. 비대면 활용방법 예시

| 구분        | 비대면 방식 예시                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------|
| 학위청구논문 지도 | 이메일, 전화, SNS(카카오톡, 위챗 등), 구글 행아웃, Webex, ZOOM화상회의 커뮤니케이션 등 |
| 학위청구논문 심사 | 구글 행아웃, Webex, ZOOM화상회의 커뮤니케이션 등                           |

나. 대면 방식 학위청구논문 심사를 진행하는 경우: 코로나19 대응 보건 안전수칙을 준수하여야 함.

- 1) 상호 간 2m 이상 거리를 확보하여야 합니다.
- 2) 참석자 전원 마스크를 착용하여야 합니다.
- 3) 참석자 전원 손 소독하여야 합니다(비누로 30초 손 씻기 또는 손 세정제 사용).

## 6. 학위청구논문 심사 진행 일정

| 기간                                     | 내용                                                       | 비고     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|
| 2021.04.05.(월)~04.12.(월)               | 학위청구논문 심사신청<br>※논문심사비, 논문지도비를 입금하여야 논문심사 신청이 완료됨.        | 신청자    |
| 2021.04.13.(화) 14시<br>~04.19.(월) 23시까지 | 학위청구논문 심사경비 납부                                           |        |
| 2021.04.05.(월)~04.22.(목)               | 학위청구논문 심사신청 학과 승인 및 심사위원 제청<br>※외부 심사위원에 관해서는 자격확인서 제출   | 학과     |
| 2021.04.29.(목)~05.07.(금)               | 학위청구논문 심사위원 대학원위원회 선정 심의<br>대학원위원회 심의결과 학과 통보(특이사항 있을 시) | 대학원교학팀 |
| 2021.05.10.(월)~06.04.(금)               | 학위청구논문 예비 및 본심사 시행                                       |        |
| 2021.05.31.(월)~06.10.(목)               | 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 제출                                   | 학과     |
| 2021.07.06.(화)~07.13.(화)               | 심사 합격자 학위청구논문 최종작성 인준 제본 제출                              | 합격자    |

※논문심사위원 제청이 짧은 기간 내 진행되어야 하므로 신청자와 해당 학과는 심사신청 즉시 지도교수와 함께 심사위원 섭외를 진행해주시기 바랍니다.

※학위청구논문 심사위원은 고등교육법 시행령 제44조(학위논문의 제출 및 심사)에 의거하여 반드시 대학원위원회의 심의를 거쳐야 심사를 진행할 수 있습니다. 따라서 2021.04.13.(화) 이후 심사신청 추가는 대학원위원회 일정 연기가 불가능하여 승인할 수 없으므로 이번 학기에 심사 신청하고자 한다면 2021.04.05.(월)~04.12.(월) 심사신청 기간을 준수하여야 합니다.

## 7. 유의사항

가. 심사신청 후 심사경비를 입금하지 않는 경우 심사신청은 취소됩니다.

나. 학위청구논문 심사신청 직후 학위청구논문 심사위원 제청이 진행되어야 하므로 심사신청과 동시에 심사위원 선정, 심사 일정 등을 지도교수와 상의 바랍니다.

다. 2021.04.22.(목)까지 취소 신청 가능하며 이후에는 취소 및 경비 환불이 불가하오니 양지하여 주시기 바랍니다(취소 문의: 소속 학과사무실). 소속 학과에 보고하지 않고 임의 취소하는 경우 환불 불가합니다.

2021.03.

예술디자인대학원장