

입찰재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 교내 음료자동판매기 위탁운영업체 선정
- 나. 입찰방법: 제한경쟁입찰(판매수수료를 가장 높게 입찰한 자를 낙찰자로 선정)
- 다. 계약기간: 계약일로부터 3년
- 라. 자동판매기현황

구분	음료 자동판매기	합계
이용대수	36대	36대

※ 2020학년도 기준 재학생 및 교직원 수: 약 6,500명

마. 참고사항

- 1) 계약서 작성 시 1년 판매수수료(VAT포함)에 해당하는 이행(지급)보증보험증권을 제출
 ※ 이행(지급)보증보험증권 기간 : 계약기간과 동일
- 2) 위탁운영업체 선정 후 위탁운영권을 임의로 제3자에게 양도 및 매각 시 계약 해지

2. 입찰참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 76조(부정당업자의 입찰참가 자격제한)에 의한 유자격자로, 구비서류를 갖추어 입찰등록을 필한 업체
- 나. 최근 3년 이내 2개 대학 이상의 위탁운영 실적이 있는 업체로 위탁운영권을 임의로 제3자에게 양도 또는 매각한 사실이 없는 자
- 다. 업종별 관련 법령상 해당 업종을 수행하는데 결격사유가 없고, 우리 대학의 자동판매기 위탁운영관리 특수조건을 숙지하고 수락한 자(입찰참가자는 자동 수락하는 것으로 간주)

3. 세부일정

입찰등록	입찰
2020.07.14.(화) 09:00 ~ 12:00 제1공학관 101호	2020.07.15.(수) 10:30 제1공학관 201호

※ 입찰 당일 첨부파일의 제품단가표를 미리 작성하여 소지하고 참가해야 함.

4. 입찰등록서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함.

- 가. 별첨의 관련서식 각 1부
- 나. 사업장등록증 사본 1부
- 다. 법인등기사항전부증명서 1부
- 라. 법인인감증명서 1부(인감지참) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계 제출
- 마. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
- 바. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 사. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 아. (사용)인감지참
- 자. 입찰참가자격 '나'에 해당하는 증빙서류 ※ 실적증명서 대신 계약서로 대체 가능

5. 낙찰자 결정 방법

- 가. 2인 이상의 유효한 입찰자 중 예정금액 이상인 자로서 매출액의 판매수수료를 최고가(VAT포함)로 응찰한 업체를 낙찰자로 선정
- 나. 최고가 입찰자가 무자격자임이 확인되면, 예정금액 이상의 차 순위 고가 입찰자를 낙찰자로 선정
- 다. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정
- 라. 1차 입찰이 유찰되었을 경우 총 3회까지 입찰을 실시
- 마. 낙찰자는 가격입찰서와 함께 제출한 제품단가표의 납품단가를 우리 대학교와 협의·조정 후 결과에 따라 계약을 체결하지 않을 수 있음.

6. 입찰보증금 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준함.

7. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙 및 입찰공고문 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에게 있음.
- 다. 각종 증빙서류의 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약이 해지될 수 있으며 모든 법적인 책임은 해당업체에게 있음.
- 라. 본 계약은 공동계약을 허용치 않으며, 계약에 관련된 권리를 제3자에게 양도할 수 없음.
- 마. 위와 관련된 기타 사항들은 학교의 지시에 따라야 함.
- 바. 상기의 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

8. 문의

- 가. 운영관련: 학생복지팀 서승연(02-2287-6454)
- 나. 입찰관련: 관리팀 서건(02-2287-7080)

2020. 7. 7.

상명대학교 총 장