
**2020학년도 신 · 편입학 인쇄물 디자인/편집/인쇄
제안요청서**

2019. 3.

상명대학교 서울캠퍼스 입학팀

I

개요

1. 사 업 명 : 상명대학교 2020학년도 신·편입학 관련 인쇄물 디자인·편집·인쇄

2. 사업기간 : 계약일로부터 2019.12.31까지

3. 사업목적

가. 2020학년도 신·편입학 관련 인쇄물을 디자인·편집 전문업체를 통하여 제작함으로써 대학 이미지 제고와 함께 입학홍보 효과를 극대화하고자 함.

나. 수험생, 학부모, 교사 등이 접하게 되는 신·편입학 관련 책자에 대해 본 대학교의 통일된 브랜드 이미지와 일관성 있는 메시지를 창출하여 효과적이고 정확한 입학정보를 전달하고자 함.

4. 사 업 비 : 금150,000,000원(부가세 포함)

5. 제작내용 ※ 제작사양서(붙임1~3) 첨부

No	품 명	부수	면수 및 사양
1	신입학 전형 안내	3,000	표지 : 4면 5도칼라(별색 1도) 내지 : 26면 내외 4도칼라 ※ 디자인·편집 및 인쇄만 시행
2	신입학 학부(과) 안내	-	표지 : 4면 5도칼라(별색 1도) 내지 : 170면 내외 4도칼라 ※ 디자인·편집 시행, e-book 제작
3	재외국민 특별전형 모집요강	3,400	표지 : 4면 5도칼라(별색 1도) 내지 : 60면 내외 4도칼라
4	수시모집요강	27,000	표지 : 4면 5도칼라(별색 1도) 내지 : 130면 내외 4도칼라
5	정시모집요강	23,000	표지 : 4면 5도칼라(별색 1도) 내지 : 120면 내외 4도칼라
6	편입생 모집요강	2,000	표지 : 4면 5도칼라(별색 1도) 내지 : 68면 내외 4도칼라

6. 인쇄사양

규격	국배판(A4)
지질	▶ 표지 : 아르떼 화이트 190g ▶ 내지 : 미스틱 화이트 90g
색도	▶ 표지 : 4도+1도(형광 별색)+홀로그램박 ▶ 단락지 : 4도 ▶ 내지 : 4도
비고	1. 표지 및 내지의 디자인편집 데이터는 본교에서 인쇄 가능한 파일로 제공 2. 인쇄 전 캠퍼스별 인쇄교정본(필름출력) 제공(가제본 포함) - 1회 3. 후가공 : 표지워터코팅과 홀로그램박 작업

7. 납품(제작) 일정

No.	품명	납품기한	비 고
1	신입학 전형 안내	2019. 5.3(금) 이전	※ 일정은 업체선정 절차에 따른 업체결정 지연 및 본교 요청에 따라 조정될 수 있음.
2	신입학 학과 안내	2019. 5.3(금) 이전	
3	재외국민 특별전형 모집요강	2019. 5.3(금) 이전	
4	수시모집요강	2019. 5.10(금) 이전	
5	정시모집요강	2019. 9.20(금) 이전	
6	편입생 모집요강	2019.11.15(금) 이전	

8. 기타사항

- 가. 디자인·편집·인쇄물은 본교 사정에 따라 제작이 일부 변경·취소될 수 있음.
- 나. 인쇄 내용 중 내지 면수의 종류별 증가분이 20% 이하일 경우 별도의 금액 증액 없이 진행
- 다. **1년 기준으로 순수 디자인과 상기 표상의 편집, 디자인, 교정, 이미지 제작 및 인쇄, 납품에 관련된 비용 일체를 포함.**
- 라. 디자인은 컨셉에 맞춰 최초 3종의 시안을 제시하며, 시안이 부적합할 경우 일정에 맞춰 2종 추가 제출[시안 제출 : 표지 + 화보2P. + 내지(표 포함)2P. 디자인·편집 시안 2종 제출]
- 마. 모든 디자인 제작물은 편집하여 바로 인쇄할 수 있는 파일 형태로 제작하여야 하며, 최종 원본 파일을 본교에 제출
- 바. **업체는 교정감수 및 교정책임이 있으며,** 디자인 및 편집은 기본 5회 이상 검토 작업 시행
- 사. 추가 인쇄 시 원 단가 적용
- 아. 인쇄물 가제본 제작[인쇄발주 전 입학팀에 제출(캠퍼스별 3부)]

II 디자인 · 편집 방향 및 업무범위

1. 디자인/편집 방향

본 대학교의 인재상과 이미지를 부각시킬 수 있는 디자인 콘셉트를 각 인쇄물을 통하여 표출될 수 있도록 함.

2. 업무범위

- 가. 크리에이티브 기획
- 나. 카피(콘텐츠) *입시 내용은 대학에서 제공
- 다. 아트워크(디자인)
- 라. 본교 관련 이미지 사진 촬영(필요 시)
※ 촬영과 관련된 비용 일체는 디자인·편집 비용에 포함되어 별도로 청구할 수 없음.
- 마. 슬라이드 이미지 구입 및 일러스트 작업
- 바. 가제본 제작
- 사. 기타 수정 및 교정 등 디자인 제작 및 완료에 필요한 작업 일체
- 아. 인쇄 및 제본, 납품

III 제안서 작성

1. 개요 : 본교의 비전 및 발전상을 담아 상명대만의 독창적이고 인상적이며 통일된 디자인 요소를 개발하여야 함.
2. 작성지침
 - 가. 상기 개요에 부합하는 내용으로 자유롭게 작성
 - 나. 30페이지 이내 제작
 - 다. 회사소개서 *상명대학교 디자인 제작 전담 인원, 포트폴리오, 클라이언트 포함
 - 라. 제안서 내에 크리에이티브(디자인) 포함
 - 마. 업체에서 제안서에 제안한 내용은 계약서와 동일한 효력을 가짐
3. 제출물 안내
 - 가. 제안서 6부
 - 나. 아래 디자인 내용을 폼보드에 부착하여 제출
 - 수시모집요강 표지+화보+내지(2p. 표 포함) 1세트
 - 정시모집요강 표지+화보+내지(2p. 표 포함) 1세트
 - 다. 상기 제안서와 디자인 2세트 파일을 USB에 담아 제출
 - 라. 실적물(대학홍보물 실적) 제출

IV 사업 참여업체 선정 및 제안서 평가

1. 입찰 참가자격
 - 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 자격을 갖춘 업체
 - 나. 2018년 연매출 5억원 이상인 서울 소재 업체로 광고대행 또는 디자인 관련 업종으로 사업자 등록되어 있는 업체
 - 다. 2018년 4년제 대학 홍보물 제작 실적이 있는 업체로서 단일실적 5,000만원 (부가세 포함) 이상 실적이 있는 업체(실적증명서 제출)
 - 라. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격제한)에 의한 부정당업자는 입찰참가 자격을 제한 함.
2. 사업자 선정방식
 - 가. 입찰방법 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거한 '협상에 의한 계약체결 방식
 - 나. 선정방법 : 입찰을 통한 공개경쟁방식
 - 다. 제안발표 : 제안서 및 디자인 시안 제출로 10분 이내의 발표, 10분 내의 질의응답으로 시행(다만, 사업참여 업체가 6개 업체 이상인 경우 생략될 수 있음.)
3. 평가주체
 - 가. 접수된 제안서의 공정한 평가를 위하여 평가위원회를 구성
 - 나. 평가위원은 본대학교에서 6인 이내로 선정

다. 평가위원회는 소정의 세부평가기준에 의하여 평가 시행

4. 평가방법

가. 평가는 제반사항의 준수 여부 및 평가표에 의거 공정하게 심사한다.

나. 기술능력평가(80점) 가격평가(20점)로 구분하여 평가한다.

다. 발표는 10분 이내로 자유롭게 하며, 10분 내외의 질의응답을 시행한다.

라. 평가결과 동점자가 발생할 경우 가격평가 점수가 가장 높은 업체를 납품 대상 업체로 선정하고 만일 가격이 동일할 경우 추첨에 의한다.

마. 평점결과 소수점 미만이 있는 경우 소수점 이하 둘째 자리에서 반올림 한다.

5. 분야별 평가항목 및 세부평가기준

평가분야	평가항목		세부평가항목	배 점	
기술 능력 평가 (80점)	기획력 (45점)	창의성 (25점)	- 기획전략 및 컨셉 등 - 기획력, 독창성을 포함한 아이디어의 우수성 등	수	25
				우	22
				미	19
				양	17
				가	14
		적정성 (20점)	- 우리 대학의 이미지와의 부합성 등	수	20
				우	18
				미	16
				양	14
				가	12
	표현력 (25)	디자인 편집 (25점)	- 디자인 요소의 세련미 - 색상 및 표현의 우수성 등	수	25
				우	22
				미	19
				양	17
				가	14
	실적평가 (10점)		동일사업 유사경험에 대한 평가 ※ 단일 건 5천만원 이상의 실적증명서를 제출하여야 하며, 5천만원 미만의 실적은 인정하지 않음	6건이상	10
				5건	9
				4건	8
				3건	7
				2건	6
				1건	5
가격평가 (20점)		유효한 입찰자 중 최저 견적가격 평점 = 20 × $\frac{\text{해당 평가대상자의 입찰가격}}$		20	
총점				100점	

V

협상 절차 및 낙찰자 선정

1. 제안서 평가 결과 기술능력평가, 실적평가, 가격평가 점수를 종합평가한 결과 최고득점을 취득한 업체를 우선협상대상자로 정하며 평가 기술능력평가 점수가 배점한도의 85% 미만인 사업자는 협상에서 제외된다.
2. 우선협상대상자가 제안한 과업내용, 이행일정, 제안가격, 제안요청서 및 평가위원회에서 권유 한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있고, 조정된 내용은 계약의 일부가 된다.
3. 우선협상대상자와 협상이 성립되지 않을 시에는 동일 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상적격자와 협상을 실시한다.
4. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우, 가격평가 점수가 높은 업체를 선순위로 한다.
5. 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위 협상적격자와 협상을 실시하지 않는다.
6. 협상 대상자가 제안한 과업 수행계획, 과업 추진 일정 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.

VI

기타

1. 제출된 제안서의 기재 내용은 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부가 된다.
2. 제출된 제안서 및 구비서류는 일체 반환하지 않으며 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체의 소요경비는 제안업체 부담으로 한다.
3. 제안서는 신의성실의 원칙에 의하여 작성 제출되어야 한다. 만약 기재사항이 잘못 또는 허위기재 사실이 발견 및 제안된 내용을 충족하지 못할 경우에는 최종 낙찰자로 선정된 이후라도 취소할 수 있으며 그에 따른 일체의 책임은 낙찰자에게 있다.
4. 제안서의 평가과정에서 필요 시 추가제안을 요청할 수 있다.
5. 발주자의 계획변경으로 인하여 본 제안요청서의 일부 또는 전부를 변경하거나 취소할 수 있으며, 이 경우 제안업체는 이의를 제기하지 못한다.
6. 선정업체의 귀책사유로 인하여 계약지연 및 인력 투입이 지연될 경우 선정을 무효화하고 재 선정을 할 수 있다. 이에 따른 책임과 손실은 업체에서 부담해야 한다.
7. 제출 기한 내 제안서를 제출하지 않은 경우에는 제안의사가 없는 것으로 간주한다.
8. 제출된 제안서의 내용은 본 대학교가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.
9. 검수완료 후에라도 발견되는 하자나 불합리한 문제점에 대하여서는 계약자가 조치하여야 하며, 수정요구사항이 제기되면 이를 수용하여야 하며 소요되는 제반 비용 일체를 부담하여야 한다.

[붙임1]

수시모집요강 제작사양서

구분	내 용		비 고		
명칭	2020학년도 수시모집요강				
규격	국배판(A4)				
제작 부수	27,000부				
면수	표 지	4면			
	내 지	130면	면수증감 20% 이내는 별도 정산없이 진행		
지질	표 지	아르떼 화이트 190g			
	내 지	미스틱 화이트 90g	지질은 변경될 수 있음		
인쇄 종류	옵셋인쇄				
제본 방법	무선제본				
색도	표 지	4도 + [1도(형광 별색) or 홀로그램박(표1) or 에폭시(표1)]			
	내 지	4도			
특기 사항	1. 표지 및 내지의 디자인편집 데이터는 본교에서 인쇄 가능한 파일로 제공 2. 인쇄 전 캠퍼스별 인쇄교정본(필름출력) 제공(가제본 포함) - 1회 3. 후가공 : 표지 워터코팅, 별색, 홀로그램박 및 에폭시 등(예정) 4. 향후 추가 제작 시 원단가에 맞추어 추가 제작함.				
납품			납품장소, 수량 및 납품일자는 입학팀 사정에 의해 변경할 수 있음		
	장 소	부 수		납품일자	비 고
	서울캠퍼스 입학팀	4,000부		2019. 5.10(금)	- 50권씩 박스포장
	천안캠퍼스 입학팀	4,000부		2019. 5.10(금)	- 50권씩 박스포장
	대학입학정보 박람회장 (삼성동 코엑스)	6,000부		추후 통보	- 50권씩 박스포장 - 2회 분할 납품 예정
	DM 발송	13,000부	발주 후 7일 이내	- DM 발송 대행업체 - 50권씩 박스포장	

[붙임2]

정시모집요강 제작사양서

구분	내 용		비 고																					
명칭	2020학년도 정시모집요강																							
규격	국배판(A4)																							
제작 부수	23,000부																							
면수	표 지	4면																						
	내 지	120면	면수증감 20% 이내는 별도 정산없이 진행																					
지질	표 지	아르떼 화이트 190g																						
	내 지	미스틱 화이트 90g	지질은 변경될 수 있음																					
인쇄 종류	옵셋인쇄																							
제본 방법	무선제본																							
색도	표 지	4도 + [1도(형광 별색) or 홀로그램박(표1) or 에폭시(표1)]																						
	내 지	4도																						
특기 사항	1. 표지 및 내지의 디자인편집 데이터는 본교에서 인쇄 가능한 파일로 제공 2. 인쇄 전 캠퍼스별 인쇄교정본(필름출력) 제공(가제본 포함) - 1회 3. 후가공 : 표지 워터코팅, 별색, 홀로그램박 및 에폭시 등(예정) 4. 향후 추가 제작 시 원단가에 맞추어 추가 제작함.																							
납품	<table> <tr> <th>장 소</th> <th>부 수</th> <th>납품일자</th> <th>비 고</th> </tr> <tr> <td>서울캠퍼스 입학팀</td> <td>3,000부</td> <td>2019. 9.20(금)</td> <td>50권씩 박스포장</td> </tr> <tr> <td>천안캠퍼스 입학팀</td> <td>3,000부</td> <td>2019. 9.20(금)</td> <td>50권씩 박스포장</td> </tr> <tr> <td>대학입학정보 박람회장 (삼성동 코엑스)</td> <td>5,000부</td> <td>추후 통보</td> <td>- 50권씩 박스포장 - 2회 분할 납품 예정</td> </tr> <tr> <td>DM 발송</td> <td>12,000부</td> <td>발주 후 7일 이내</td> <td>- DM 발송 대행업체 - 50권씩 박스포장</td> </tr> </table>			장 소	부 수	납품일자	비 고	서울캠퍼스 입학팀	3,000부	2019. 9.20(금)	50권씩 박스포장	천안캠퍼스 입학팀	3,000부	2019. 9.20(금)	50권씩 박스포장	대학입학정보 박람회장 (삼성동 코엑스)	5,000부	추후 통보	- 50권씩 박스포장 - 2회 분할 납품 예정	DM 발송	12,000부	발주 후 7일 이내	- DM 발송 대행업체 - 50권씩 박스포장	납품장소, 수량 및 납품일자는 입학팀 사정에 의해 변경할 수 있음
	장 소	부 수	납품일자	비 고																				
	서울캠퍼스 입학팀	3,000부	2019. 9.20(금)	50권씩 박스포장																				
	천안캠퍼스 입학팀	3,000부	2019. 9.20(금)	50권씩 박스포장																				
	대학입학정보 박람회장 (삼성동 코엑스)	5,000부	추후 통보	- 50권씩 박스포장 - 2회 분할 납품 예정																				
DM 발송	12,000부	발주 후 7일 이내	- DM 발송 대행업체 - 50권씩 박스포장																					

기타자료 제작사양서

구분	내 용		비 고		
명칭	신입학 전형 안내, 신입학 학부(과) 안내(e-book), 재외국민 특별전형 모집요강, 편입생 모집요강				
규격	국배판(A4)				
제작 부수	- 신입학 전형 안내 (서울) 1,500부, (천안) 1,500부 - 신입학 학부(과) 안내(e-book) - 재외국민 특별전형 모집요강 (서울) 3,000부, (천안) 400부 - 편입생 모집요강 (서울) 1,000부, (천안) 1,000부				
면수	표 지	4면			
	내 지	신입학 전형 안내 : 26면 신입학 학부(과) 안내 : 170면 재외국민 특별전형 모집요강 : 60면 편입생 모집요강 : 68면	면수증감 20% 이내는 별도 정산없이 진행		
지질	표 지	아르떼 화이트 190g			
	내 지	미스틱 화이트 90g	지질은 변경될 수 있음		
인쇄 종류	옵셋인쇄				
제본 방법	무선제본				
색도	표 지	4도 + [1도(형광 별색) or 홀로그램박(표1) or 에폭시(표1)]			
	내 지	4도			
특기 사항	1. 표지 및 내지의 디자인편집 데이터는 본교에서 인쇄 가능한 파일로 제공 2. 인쇄 전 캠퍼스별 인쇄교정본(필름출력) 제공(가제본 포함) - 1회 3. 후가공 : 표지 워터코팅, 별색, 홀로그램박 및 에폭시 등(예정) 4. 향후 추가 제작 시 원단가에 맞추어 추가 제작함.				
납품			납품장소, 수량 및 납품일자는 입학팀 사정에 의해 변경할 수 있음		
	장 소	부 수		납품일자	비 고
	개별 캠퍼스 지정장소	제작수량		개별 조정	50권씩 박스포장