

(긴급) 입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 상명대학교 2020학년도 학생 및 교직원 단체보험가입 업체 선정
 - 1) 학교경영자배상책임보험(학교시설배상책임, 학생 구내외치료비, 신입생OT 포함)
 - 2) 수련시설배상책임보험
 - 3) 교직원단체상해보험
- 나. 입찰방법: 제한경쟁입찰(예정가격이내 최저가 낙찰)
- 다. 계약자 : 상명대학교(총장 백웅기, 102-82-01669, 서울 종로구 홍지문 2길 20)

2. 입찰참가자격

- 가. 보험업법 제4조의 규정에 의한 허가를 받아 보험업을 영위하는 보험회사 또는 특별법에 의거 보험업(공제 포함)을 영위하는 사업자로 본사(금융감독원의 허가를 받은 외국 보험회사 국내지점 포함)에 한함.
- 나. 보험사 단독으로 제안하되 한 개 보험사와 컨소시엄을 허용함.(컨소시엄의 경우 주계약 보험사를 명확히 할 것)
 - ※ 동일 보험사는 주보험사 1개, 부보험사 1개까지만 참여 가능
 - ※ 보험대리점 또는 사업부 명의로 제안 불가
- 다. 입찰신청 마감일로부터 주보험사가 최근 2년간 4년제 대학의 단체보장보험 운영실적이 있으며, 2018년 9월 기준 지급여력비율 150% 이상인 보험사에 한함.

3. 세부일정(부득이한 사정이 있는 경우 변경될 수 있음)

등록	입찰
2020.3.24.(화) 10:00 제1공학관 101호	2020.3.25.(수) 14:00 제1공학관 201호

4. 등록 시 구비서류 ※ 모든 제출서류의 사본은 원본대조필 (사용)인감 날인하여야 함

- 가. 붙임4의 관련서식 일체
- 나. 이행(입찰)보증보험증권 1부(입찰금액의 5/100이상) ※ 상명대학교 102-82-01669
- 다. 법인등기사항전부증명서(최근 3개월 이내 발행) 1부.
- 라. 법인인감증명서(인감지참, 최근 3개월 이내 발행) 1부. ※ 사용인감 사용 시 사용인감제 제출
- 마. 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부
- 바. 대리인의 경우 위임장 및 재직증명서 각 1부(신분증 지참)
- 사. 대학운영실적증명서(별지서식 4)
- 아. 지급여력비율증명서 1부.
- 자. 보험금처리 절차 설명서 1부.

차. 기타 제안서(자유양식, 20페이지 이내)

5. 입찰 시 구비서류

- 가격입찰서(별지서식 2) 및 가격산출내역서(별지서식 3) - 봉투에 밀봉후 인감날인

6. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 준함.
- 나. 낙찰자 결정전에 입찰자의 입찰이 무효입찰에 해당되는 경우에도 입찰을 무효처리함.
- 다. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 국가를당사자로하는계약에관한법률, 동법시행령, 동법시행규칙, 계약일반조건, 입찰공고문, 제안요청서 등 입찰에 필요한 제반 사항을 숙지하고 참가하여야 하며, 관련규정 등의 미숙지로 인한 책임은 본 공고건 참가업체에 있음.
- 라. 각종 증빙서류의 미비 및 허위사실이 발견될 경우에는 입찰참가제한, 낙찰무효 및 계약해지가 될 수 있으며, 모든 법적인 책임은 참가업체에게 있음.(입찰보증보험증권은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 37조 및 38조에 준하여 상명대학교에 귀속됨.)
- 마. 입찰은 1차 유찰 시 3차까지 진행함.
 - 1) 1차 입찰: 가격입찰서(별지서식 2)와 가격산출내역서(별지서식 3)를 사전에 작성하여 입찰 시 함께 밀봉하여 인감날인 후 제출해야 함.
 - 2) 1차 입찰유찰시(2~3차 입찰): 가격입찰서만 작성하고, 낙찰자는 추후 가격산출내역서를 낙찰금액으로 작성 및 제출함.
- 사. 가격입찰서에 기재할 입찰금액은 가격산출내역서와 동일한 금액으로 투찰하여야 함.
- 아. 입찰관련 제출서류는 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

7. 관련문의

- 가. 자격 및 서류: 총무인사팀 정민영(02-2287-6452)
- 나. 입찰: 관리팀 김상훈(02-2287-7083)

2020. 3. 19.

상명대학교 총 장