

## 상명대학교(천안) 학술정보지원팀 계약직원 채용 공고

### ▶ 채용분야 및 자격요건

| 직종/직위 | 담당업무                                                                                                                                                                           | 채용예정<br>인원 | 자격요건 및 우대사항                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 일반    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 어문학자료실 관리업무</li> <li>■ 일반열람실 관리업무</li> <li>■ 보존서고 관리업무</li> <li>■ 학술정보관 외부이용자 관리</li> <li>■ 기타 시설 관리 업무</li> <li>■ 관련 제반업무</li> </ul> | 1          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학사학위 이상 소지자</li> <li>■ 정사서 2급 이상</li> <li>■ (우대) 천안지역 거주가능자</li> <li>■ (우대) 영어/중국어 가능자</li> <li>■ (우대) 도서관 경력자</li> </ul> |

### ▶ 채용예정일자: 2019년 9월중

▶ 근무시간: 09:00 ~ 17:30(주5일 근무) (◆ 주 1~2회 정도 연장근무 (20:00까지))

▶ 채용기간: 채용일로부터 1년 (본 대학이 희망할 경우 1년 재임용 가능)

▶ 보 수: 본 대학 「계약직원 보수책정」 기준에 준함 (연봉 2,220만원 정도)

### ▶ 제출서류 및 접수방법

- 입사지원서, 자기소개서 작성 후 이메일(jjong92@smu.ac.kr) 송부

- 이메일 접수만 가능 ※방문접수 불가

- 제출화일명은 '학술정보지원팀+이름+입사지원서'로 표기 요함.

- 서류전형 불합격자의 제출서류는 「개인정보 보호법」에 따라 서류전형 종료 후 5일 이내에 파기 처리함

### ▶ 제출기한: 2019.08.27.(화)~2019.09.02.(월)17:00까지

### ▶ 전형방법

- 1차: 서류전형

- 2차: 면접전형 ※ 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보

▶ 전형후 전형점수가 기준이하로 적임자가 없을 경우 채용하지 않음

▶ 관련문의: 천안캠퍼스 총무회계팀 김종호(041-550-5050)

2019년 08월 27일

천안캠퍼스 총무처장