

2025학년도 2학기 일반대학원

학·석사연계과정 지원자 모집

일반대학원에서는 2025학년도 2학기 학·석사연계과정 지원자를 아래와 같이 모집하오니 학부 졸업 후 대학원 진학에 관심 있는 학생들은 기한 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. '학·석사연계과정'이란

- ▶ 학부 재·휴학 중 학·석사연계과정에 지원하여 대학원 과목 3~6학점(학부 졸업기준 학점인 130학점에 가산되지 않음)을 이수하면 대학원 수업연한을 한 학기 단축하여 3학기(24학점 이수)에 석사학위를 취득할 수 있는 제도
 - 학부 재학 중 대학원 수업 이수에 따른 수업료 추가 부담 없음.
 - **평점평균 3.5 이상인 경우 학부 조기졸업(7학기) 가능(별도의 학부 조기졸업신청은 안함)**
- ※ 조기졸업(7학기: 평점평균 3.5이상), 일반졸업(8학기: 평점평균 3.0이상) 학·석사 연계과정생들은 일반대학원 신입학 원서접수를 하고, 합격 후, 대학원 신입학 등록자에 대하여 대학원교학팀에서는 학부 해당부서(서울: 학사운영팀, 천안: 교무팀)로 별도 공문을 송부하여, 조기 졸업 및 일반졸업 가능 여부를 확인하므로 **별도의 조기졸업신청을 하지 않음.**
- 학부(과)에 따라 졸업논문(졸업시험, 졸업발표, 졸업프로젝트 등)을 면제 할 수 있음.
- 대학원 입학 후 2개 학기 진학장학금(수업료의 30%)을 지급함.

2. 지원 자격

가. 2025학년도 2학기에 학부 6학기 이상 진급 예정인 재학생 또는 휴학생

* 휴학생은 지원하여 합격할 경우 반드시 2025년 2학기에 복학하여야 함.

* **현재 8학기생은 지원 불가**

나. 학부성적 총 평점평균 3.0 이상

* **신청학기(2025학년도 1학기)성적 확정 후 평점평균(3.0) 미달 시 학·석사연계과정 자격 상실(개별 통보)**

다. 학부 소속 학과와 연계된 대학원 학과에 한하여 지원 가능(다전공 학과로도 지원 가능)

3. 학·석사연계과정 합격 후 과정

가. 학·석사연계과정 합격자 발표 후, 합격자에게 대학원 가학번(대학원 홈페이지에 별도 공지)을 부여함.

나. 대학원에서 발급한 가학번을 이용하여 학부 6~8학기 동안에 대학원 수강신청 기간 중 수강신청을 하고, 대학원 진학 예정 학과의 전공 교과목을 3~6학점을 반드시 취득해야 함.

수강신청 시 학부 수강신청과 별개로 **대학원 가학번으로 통합정보시스템에서 수강신청** 함.

※ 학부 수강신청 학점을 차감하지 않음.

- ※ 수강신청 기간 중 일반대학원 홈페이지에서 가학번으로 통합정보시스템에 접속해야 함.
- ※ 연계과정 진입 후, 대학원 전공 이수 학점을 6학점까지 이수한 경우 수강신청 불가함.

- 다. **학부 마지막 학기(졸업예정학기)에 대학원 입학전형(학·석사연계)에 반드시 지원**해야 함.
- 라. 일반대학원 신입생 모집기간 중 **유웨이어플라이에 접속하여 입학원서를 작성하며, 학·석사 연계 버튼을 클릭하고 원서접수**를 해야합니다.
- 마. **학부 평점평균(3.0 이상, 단, 7학기 조기 졸업자는 3.5 이상)** 및 대학원 수강과목의 평점평균(3.0 이상)이 기준 점수 이상일 경우 대학원 입학을 허가함.
- 바. **학부에서의 졸업이수학점인 130학점 이상을 이수(7학기 조기 졸업자 포함)해야함.**
- 사. 대학원 입학 후, 학부 때 이수한 대학원 과목 중 최대 6학점(전공)까지 인정받을 수 있음.

4. 학·석사연계과정 자격 상실

- 가. 학부 졸업 시 평점평균이 3.0에 미달되는 경우(조기졸업자는 평점평균 3.5)
 - 나. 학부 재학 중 대학원 석사과정 학점을 3학점 이상 이수하지 못한 경우
 - 다. 학부 마지막 학기에 대학원 최초 입학전형에 지원하지 않은 경우
 - 라. 본인의 개인 사정으로 **중도 포기하는 경우(중도 포기자는 ‘대학원 학·석사연계과정 취소원’을 사유 발생 즉시 소속 학과사무실에 제출**하여야 함.)
- * 중도 포기하는 경우 이수한 대학원 학점은 학부 ‘전공선택’ P/F 학점으로 가산할 수 있음(취소원 서류 미제출시 가산학점 없음).

5. 지원서류

- 가. 대학원 학·석사연계과정 지원서 1부.
- 나. 대학원 학·석사연계과정 학업계획서 1부.
- 다. 성적증명서 1부.
- 라. 학·석사연계과정 학업계획서 평가표(대학원 학과장 평가) 1부.

6. 신청 방법

신청 방법	기간
지원서 및 학업계획서 작성 → 학부 학과장, 대학원 학과장 면담 → 학부(과) 사무실에 지원서류(총 4부)를 방문 제출 → 학부(과) 사무실은 대학원교학팀(서울)으로 전자공문 송부	5.12.(월) ~ 5.23.(금)

7. 합격자 발표 : 2025년 6월 5일(목) 14:00 이후

대학원홈페이지(grad.smu.ac.kr) 게시판 공지 및 개별 문자 안내 예정

8. 유의사항

- 가. 대학원 신입생 모집안내를 확인하여, 대학원 입학 원서접수 기간 중 유웨이어플라이에 접속하여, 원서 작성시 꼭 학석사연계 버튼을 누르고 입학원서를 작성해야 합니다.
- 나. 원서작성 시 학석사연계는 3학기제, 일반전형은 4학기제로 입학하게 되므로 꼭 확인하여 입력합니다.
- 다. 입학한 이후에는 변경이 불가하며, 이에 따른 불이익은 지원자에게 있습니다.
- 라. **폐지 예정학과에 지원한 경우에는 학석사연계과정에 선발하지 않을 수 있습니다.**

9. 문의처 : 서울캠퍼스 대학원교학팀(대학본관 4층 J417/Tel: 02-2287-7088)

2025. 5.

대학원장

학·석사연계과정 지원서

학년도 학기

1. 학부 학적 및 성적 사항

학부(과)		학 번	
성 명		생년월일	
국 적		휴대전화 번호	
이수 학기		직전 학기까지 평점평균	/ 4.5

2. 학·석사연계과정 지원 사항

대학원 지원 학과명			
대학원 진학희망학기	학년도	학기	

※ 개인정보 수집 및 이용 동의

① 개인정보 수집 및 이용 목적: 학·석사연계과정 지원

② 수집하려는 개인정보 항목: 학부(과), 전공, 학번, 생년월일, 국적, 성명, 휴대전화 번호, 이수 학기, 평점평균

③ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 5년

④ 동의 거부 시 불이익: 개인정보 수집 및 이용 동의에 대하여 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 학·석사연계과정 지원을 할 수 없습니다.

본인은 위와 같은 목적으로 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

동의함

동의하지 않음

위와 같이 대학원 학·석사연계과정에 지원합니다.

붙임 학업계획서 및 성적증명서 각 1부.

202 년 월 일

지원자 :

서명(날인)

상명대학교 대학원장 귀하

확 인	학부(과) 학과장	대학원 학과장

※ 학·석사연계과정 운영지침 제8조(학부 졸업논문 및 졸업고사) 학·석사연계과정에 선발된 자에게는 학부의 졸업 논문 및 졸업고사를 면제할 수 있다.

학·석사연계과정 학업계획서

학년도 학기

대학원 지원 학과		지원 전공	
학부 소속학과		성명	

지원동기

대학원 입학 후 학업계획

학·석사연계과정 학업계획서 평가표

학 번	
성 명	

평가의견 및 결과	
평가의견	
평가결과	승인[] / 미승인[]
20 년 월 일 대학원 _____ 학과장 _____ (인)	

※ 본 평가표는 학생이 제출한 학업계획서를 대학원 학과장이 평가함.